

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Giorgio Pirrello</b>
Indirizzo	<b>Via S. Anna Il tronco, 20/E – 89128 – Reggio Calabria</b>
Telefono	<b>0965/324392</b> <b>328 - 8499161</b>
Fax	
E-mail	<b>gelido@tiscali.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>25/06/1977</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Da Gennaio 2015 al 3 febbraio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di Qualifica Professionale come Pasticciere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene – Normativa sull'igiene dei prodotti alimentari - HACCP, Spagnolo, Merceologia e Scienza dell'alimentazione, Diritto sul lavoro, Tecniche degli alimenti, Informatica, Marketing aziendale - Cultura d'impresa, Accoglienza – Orientamento, Prevenzione e Sicurezza, Elementi di legislazione commerciale
- Qualifica conseguita Pasticciere – durata corso 9 mesi – 850 ore – Tirocinio pratico ore 650 Organizzazione Associazione APAR svolta presso Pasticceria “Dolce Sosta” – Reggio Calabria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Post Obbligo scolastico
- **Date (da – a)** Dal 20 Luglio 2005 al 31 dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pirrello Giorgio
- Tipo di azienda o settore Titolare ditta di informatica “ Centro Servizi Digitali di Pirrello Giorgio” – via Modena Chiesa, 11 - 89132 – Reggio Calabria
- Tipo di impiego Titolare – Addetto alle vendite – Tecnico informatico
- Principali mansioni e responsabilità riparazione – assemblaggio – configurazione PC – risoluzione errori post installazione

- **Date (da – a)** da ottobre 2006 a settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Civile prestato presso Archivio di Stato di Reggio Calabria – Via Lia Vico Casalotto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Gestione archivi e classificazione
  - Affiancamento a personale della sovrintendenza con compiti di:
    - Rapporti con il pubblico con aiuto nella ricerca di documenti e reperimento degli stessi
    - Rapporti con l'utenza anche straniera.
    - Partecipazione a vari progetti in collaborazione col personale presente nella promozione di mostre storiche grazie all'aiuto dei documenti presenti nell'archivio di stato;
  - Collaborazione nell'aggiornamento del sito ufficiale della sovrintendenza.
- Qualifica conseguita Concluso con la partecipazione della conferenza finale  
 "Il servizio civile tra memoria e formazione. Possono mai i giovani amare l'Archivio?" in cui hanno partecipato I telegiornali locali.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)** Ottobre 2002 – Febbraio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta "Ala Elettronica" Via degli Artigiani, 1 - 89900 VIBO VALENTIA-
- Tipo di azienda o settore Azienda di Informatica, da 20 anni leader nella progettazione hardware e software che presta servizi di 'assistenza e di manutenzione per sistemi elettronici ed elettromeccanici
- Tipo di impiego contratto a termine come operaio tecnico 2 livello
- Principali mansioni e responsabilità Installazione e configurazione linee ADSL on site

- **Date (da – a)** Luglio 2001 – Settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Commercialista Giovanni Rositani Via Miceli, 2 – 89100 – Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore studio professionale Commercialista
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo software Applicativi di ragioneria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** Dal 2002 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Sup. di Informatica Telematica & Management  
Via Pio XI Trav. De Blasio, 17 – 89133 – Reggio Calabria  
Diploma di formazione professionale cod.1231 ob.1 Mis.3.2 Sott. 3.2c  
per Addetto al Telelavoro di 500 ore + 150 ore tirocinio pratico presso Ditta "Germinal" S.n.c. - S.S. 106 – 89131 – Gallina RC  
Informatica – Inglese – Diritto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Diploma di addetto al telelavoro*
- Qualifica conseguita Eccellente (Voto massimo Eccellente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)** Dal 14/02/1999 al 20/12/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SERVIZIO MILITARE COME OBBIETTORE DI COSCIENZA  
Presso Museo Archeologico Nazionale della Magna Grecia  
Via De Nava, 26 – Reggio Calabria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Affiancamento a personale della sovrintendenza con compiti di:  
 - sorveglianza delle sale mostre dei reperti archeologici  
 - controllo flussi del pubblico nelle aree autorizzate alle visite turistiche

Congedato

Dal 1997

Iscrizione Ingegneria II A.A. presso Facoltà di Ingegneria Informatica di Rende (Cosenza)

Informatica – Inglese - Matematica

In corso

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995-96

*I.T.C. "G. Ferraris" – via Reggio Modena – Reggio Calabria*

Informatica – Inglese – Diritto – Matematica

*Diploma di ragioniere programmatore*

48/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA CLIENTELA, ACQUISITA GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI GIÀ CITATE. OTTIMA PROPENSIONE PER IL LAVORO IN TEAM. CAPACITÀ AVANZATE NEL SETTORE DELL'ASSISTENZA E DELLA CONSULENZA TECNICA CHE RIGUARDANO LA MAGGIOR PARTE DEI PRODOTTI E DEI SOFTWARE IN COMMERCIO FINALIZZATI AGLI UTILIZZATORI FINALI, CAPACITÀ APPRESE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE AVUTE DURANTE LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO COMMERCIALE NEL SETTORE INFORMATICO

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

SECONDA LINGUA **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

TERZA LINGUA **Francese**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE. COMPETENZE LOGISTICHE: DISTRIBUZIONE MATERIALI DI VENDITA, POSIZIONAMENTO MATERIALI, CAPACITÀ DI ANALIZZARE CURRICULUM VITAE E GESTIRE ORARI DI LAVORO DEL PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

COMPETENZE INFORMATICHE A 360 GRADI :  
COMPETENZE PRINCIPALI: RIPARAZIONE - ASSEMBLAGGIO PC – ASSISTENZA TECNICA – CONSULENZA TECNICA – COLLAUDO AULE LABORATORIO DI INFORMATICA - RISOLUZIONE PROBLEMICHE RELATIVE AD HARDWARE E SOFTWARE ANCHE POST INSTALLAZIONE AD AMPIO RAGGIO, QUALITÀ APPRESE E RISCONTRATE DALLA STESSA CLIENTELA DURANTE L'ESPERIENZE DECENNALI NEL SETTORE.

OTTIMA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO E NELLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE NEI SISTEMI OPERATIVI VARI, TRA CUI APPLE – LINUX – WINDOWS – DOS  
ESPERIENZE DI PROGRAMMAZIONE AVUTE IN PASCAL – COBOL –  
CONOSCENZE BASE IN HTML, DELPHI  
CREAZIONE E CONFIGURAZIONE SITI IN WORDPRESS E JOOMLA  
E PROPENSIONE NELL'APPRENDIMENTO DI NUOVE CONOSCENZE.

PROFONDA CONOSCENZA GRAZIE ALL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEI VARI PACCHETTI OFFICE, SOFTWARE GESTIONE MAGAZZINO-FATTURE: ARCA PROFESSIONAL, DANE A EASY FATTURE.

BUONA CAPACITÀ NELLA CREAZIONE E GESTIONE SITI WEB  
OTTIME CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET  
BUONE CAPACITÀ DI INSEGNAMENTO E CONSULENZA TECNICO-INFORMATICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

PROPENSIONE QUASI INNATA NELL' APPRENDERE NUOVE CONOSCENZE E NEL FARE ESPERIENZA NEL CAMPO DELL'INFORMATION TECHNOLOGY E IN TUTTO QUELLO CHE HA A CHE FARE CON IL SETTORE INFORMATICO  
ESPERIENZA NELLA GESTIONE NEGOZIO COMMERCIALE NEL RAPPORTO VENDITE DEI PRODOTTI  
BUONA PROPENSIONE ALL'INSEGNAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE SPORT PRATICATI**

Sport praticati a livello amatoriale Tennis e Calcio

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

BUONE CAPACITÀ PRATICHE ED INTUITIVE NELL'INSTALLAZIONE, NELLA CONFIGURAZIONE E NELLA GESTIONE DI DISPOSITIVI AUDIO-VIDEO

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Reggio Calabria, 1 gennaio 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

